

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES  
Nit Emisor: 91651573  
VICTORIA ABIGAIL FLORES  
COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E3202A3E-428A-4DC6-AB47-DE3F697AC92E  
Serie: E3202A3E Número de DTE: 1116360134  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 14:18:00  
Fecha y hora de certificación: 22-may-2023 14:18:00  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Mayo del 2023, según contrato No. SEICMSJ/029/07/2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de mayo de 2023 ✓

**Msc.**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores  
DPI:2810 72078 0103  
Servicios Técnicos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-07-2023
Correspondiente al mes de:	Mayo 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2023.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad del Personal de Egreso, así mismo la elaboración de alta y baja del Director General y alta de la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa -PREVI-, Actualización en las Tarjetas de los colaboradores de Servicios Generales, Directora General y Tesorería, alta de Asesor Jurídico de la SEICMSJ.</i></p>
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyo en la revisión de libro de Inventarios de años anteriores.</i></p> <p><i>Apoyo en depreciaciones correspondiente al ejercicio fiscal 2022.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logro una integración de los ingresos que realizaron al libro de inventarios de años anteriores y los cuales corresponden a programas mismos que no se realizaron los procesos correspondientes para realizar la bajas y ajustes en el libro.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Se apoyo en la elaboración de la Integración de los bienes a realizarse la depreciación correspondiente al ejercicio fiscal 2022, el cual se le paso la misma al encargado de Inventarios para impresión y presentación al Coordinador Financiero y Encargada de Contabilidad.</i></p>
c.	Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se le dio el seguimiento a expediente de bienes que fueron destruidos en noviembre del año 2022 y de lo cual aún no se recibe resolución.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se sostuvo comunicación con la Secretaría de Baja de bienes del MINFIN, en seguimiento del expediente antes mencionado de lo cual se volvió a ingresar copia del mismo.</i></p>
d.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó al Programa -PREVI-, en Diversas actividades a la Unidad de Inventarios.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se apoyó en el ingreso a SIGERBIM de actas que fueron trasladadas a MINGON Y Organismo Judicial, proporcionadas por Inventarios del programa -PREVI-.</i></p> <p><i>Se apoyó en la verificación, codificación y entregas en las oficinas del Programa -PREVI- de Equipo de Cómputo, Ventiladores, Mobiliario y demás bienes conforme actas a las sedes beneficiarias de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu, Dirección General de Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación e Instituto de la Víctima de la ciudad Capital.</i></p> <p><i>Se apoyó con el ingreso a SICOINDES Un total de 7 Actas con sus respectivas resoluciones correspondientes a los traslados realizados a la Dirección General de Policía Nacional Civil del</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Ministerio de Gobernación del año 2022 y del presente año.</p> <p>Se apoyó en la conformación de expedientes para ser trasladados a Coordinación Financiera para proceder a realizar las regularizaciones en el SICOINDES y contabilidad.</p> <p>Se apoyó con la codificación y colocación de visibilidad del Programa -PREVI-, a motocicletas entregadas a PNC.</p> <p>Se apoyo en la Entrega y verificación de Motocicletas y placas conformes actas a personal de la PNC.</p>

**Elaborado por: Victoria Abigail Flores**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Msc. Julio Alexander Jocol Villalobos  
Coordinador Financiero.

Firma y Sello

